

“Inside of Every Child
Is A **STAR**
Waiting To SHINE!”



**NEW SCHOLAR
ENROLLMENT APPLICATION**
(SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO ESTUDIANTE)

2026 – 2027

RAINBOW DREAMS ACADEMY



Welcome to Rainbow Dreams Early Learning Academy

We are excited that you are considering **RDELA** for your child's educational journey! Our academy is committed to fostering a love of learning in a nurturing and supportive environment.

To ensure a smooth enrollment process, please complete this application in its entirety and return it to the Main Office for processing. Incomplete applications will not be accepted.

We look forward to welcoming your family to the RDELA community!

Bienvenidos a Rainbow Dreams Early Learning Academy

¡Nos emociona que considere a RDELA para la trayectoria educativa de su hijo! Nuestra academia está comprometida a fomentar el amor por el aprendizaje en un entorno enriquecedor y de apoyo.

Para garantizar un proceso de inscripción sin problemas, complete esta solicitud en su totalidad y devuélvala a la Oficina Principal para su procesamiento. No se aceptarán solicitudes incompletas.

¡Esperamos darle la bienvenida a su familia a la comunidad de RDELA!

☎ +1 (702) 638-0222
☎ +1 (702) 638-0220

📍 950 W. Lake Mead Blvd.
Las Vegas, NV 89106

🕒 Main Office Hours:
(M~F): 7:30AM – 4:00PM



@rainbowdreamsELA

***ALL COMPLETED APPLICATIONS MUST BE SUBMITTED IN-PERSON TO THE MAIN OFFICE!**

Enrollment Process for the 2026-2027 School Year

Rainbow Dreams Early Learning Academy (RDELA) is currently accepting **Pre-K** and **Kindergarten** Enrollment Applications for the **2026-2027** school year.

Note: Application submission does not automatically constitute acceptance of enrollment.

STEP 1: Complete Nevada State Online Registration Process

(Online registration is required for **ALL** students enrolling in Nevada public schools.)



- Families new to Rainbow Dreams Early Learning Academy must register online via Infinite Campus by logging on to: <https://rainbowdreamsacademy.org/ic-reg> or by simply scanning the QR code located above.
- Parents registering online must have an **active email account**. If you have questions regarding online registration, please contact our administrative office for assistance at: **(702) 638-0222**
- Once you have completed the online registration process, bring all required documentation to the RDELA **Main Office**.

STEP 2: Complete and Submit Rainbow Dreams Early Learning Academy Enrollment Application

- Complete the **RDELA New Scholar Enrollment Application** in its entirety and submit to the RDELA Main Office with **ALL** required enrollment documentation. We **WILL NOT** accept incomplete applications.
- Review and acknowledge RDELA **Discipline, Attendance, and Dress Code** policies.
- A mandatory assessment will be scheduled for **ALL** Pre-K applicants.
- Any applications that cannot be accepted based on priority enrollment criteria will be moved to the enrollment lottery.

Priority Enrollment in **Rainbow Dreams Early Learning Academy** is conducted as follows:

- Returning students – Students currently enrolled at RDELA who submit their intent to return
- Siblings of enrolled students – Siblings of currently enrolled students receive priority placement
- Homeless families, students residing in foster care, English learners, and families residing on tribal land
- Children from households at or below 200% of the Federal Poverty Line
- Children of active-duty military
- Applicants living within a two-mile radius of RDELA
- Children of RDELA staff and board members – Children of full-time employees and governing board members may receive priority admission if spots are open following the above priority placements
- General applicants – If seats remain available after priority enrollments, remaining applicants will be placed in the lottery for enrollment in accordance with NRS 386.580
- At the conclusion of the lottery process, we will open enrollment to the public by filling in any remaining openings on a first-come-first-served basis

If more students have applied who meet the above criteria than there are spaces available, RDELA will enroll students based on a lottery system established and conducted in accordance with **NRS 386.580** using the same criteria as outlined above for enrollment.

Additional Documentation Required for Enrollment

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Student's Original Birth Certificate | ☐ Photo ID of Parent(s)/Guardian(s) | ☐ Student's Immunization Records |
| ☐ 2 Proofs of Residence (<i>Utility statement, Lease/Mortgage Agreement or Residential Affidavit</i>) | | ☐ Individual Education Plan (IEP/IFSP) (<i>*if applicable</i>) |
| ☐ Copy of 504 (<i>*if applicable</i>) | ☐ Copy of Student's Report Card (<i>*if applicable</i>) | ☐ 2 Proofs of Income (Pre-K) |
| ☐ Proof of Custody (<i>if applicable</i>) | ☐ Proof of Active-Duty Military Status (<i>if applicable</i>) | |

¡TODAS LAS SOLICITUDES COMPLETAS DEBEN SER ENTREGADAS EN PERSONA EN LA OFICINA PRINCIPAL!

Proceso de Inscripción para el Año Escolar 2026-2027

Rainbow Dreams Early Learning Academy (RDELA) actualmente está aceptando solicitudes de inscripción de prekínder y Kinder para el año escolar **2026-2027**.

Nota: La entrega de la solicitud no constituye automáticamente la aceptación de la inscripción.

PASO 1: Complete el proceso de registro en línea del estado de Nevada

(Se requiere inscripción en línea para TODOS los estudiantes que se inscriban en las escuelas públicas de Nevada.)



- Las familias nuevas en Rainbow Dreams Early Learning Academy deben registrarse en línea a través de Infinite Campus, ingresando a <https://rainbowdreamsacademy.org/ic-reg> o simplemente escaneando el **código QR** que se encuentra arriba.
- Los padres que se inscriban en línea deben tener una cuenta de correo electrónico activa. Si tiene alguna pregunta sobre la inscripción en línea, comuníquese con nuestra oficina administrativa al (702) 638-0222 para obtener ayuda.
- Una vez que haya completado el proceso de inscripción en línea, lleve toda la documentación requerida a la oficina principal de RDELA.

PASO 2: Complete y envíe la solicitud de inscripción de Rainbow Dreams Early Learning Academy

- Complete la **Solicitud de Inscripción para Nuevos Académicos de RDELA** en su totalidad y envíela a la Oficina Principal de RDELA con TODA la documentación de inscripción requerida. Tenga en cuenta que su solicitud NO se considera completa hasta que se hayan presentado todos los documentos de respaldo requeridos.
- Revisar y reconocer las políticas de **disciplina, asistencia y código** de vestimenta de RDELA.

La inscripción prioritaria en Rainbow Dreams Early Learning Academy se lleva a cabo de la siguiente manera:

- Estudiantes que regresan: Estudiantes actualmente matriculados en RDELA que presenten su intención de regresar
- Hermanos de estudiantes matriculados: Los hermanos de estudiantes actualmente matriculados tendrán prioridad de admisión
- Familias sin hogar, estudiantes en hogares de acogida, estudiantes que están aprendiendo inglés y familias que residen en tierras tribales
- Niños de hogares con un nivel de pobreza igual o inferior al 200 % del umbral federal de pobreza.
- Hijos de militares en servicio activo
- Solicitantes que viven en un radio de 3 kilómetros de RDELA
- Hijos del personal y miembros de la junta directiva de RDELA: Los hijos de empleados de tiempo completo y miembros de la junta directiva pueden tener prioridad de admisión si quedan plazas disponibles después de las asignaciones prioritarias mencionadas anteriormente
- Solicitantes generales: Si quedan plazas disponibles después de las inscripciones prioritarias, los solicitantes restantes participarán en el sorteo de inscripción de acuerdo con el NRS 386.580
- Al finalizar el proceso de lotería, abriremos la inscripción al público llenando las vacantes restantes por orden de llegada

Si se han postulado más estudiantes que cumplen con los criterios anteriores que los espacios disponibles, RDELA inscribirá a los estudiantes según un sistema de lotería establecido y llevado a cabo de acuerdo con **NRS 386.580** utilizando los mismos criterios descritos anteriormente para la inscripción.

DOCUMENTOS ADICIONALES REQUERIDOS PARA INSCRIPCION

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Acta de nacimiento original | ☐ Identificación con foto del padre/tutor(s) | ☐ Tarjeta de vacunas |
| ☐ 2 comprobantes de residencia (declaración de servicio de utilidad, contrato de arrendamiento/hipoteca o declaración jurada residencial) | | |
| ☐ Plan de educación individual (IEP/IFSP) (*si corresponde) | ☐ Copia de 504 (*si corresponde) | ☐ Copia de las calificaciones del estudiante |
| ☐ 2 Comprobantes de ingresos (Pre-K) | ☐ Comprobante de custodia (si corresponde) | |
| ☐ Prueba de condición de militar en servicio activo (si corresponde) | | |

For Office Use Only:	Date Received: _____	Received by: _____	IC App Number: _____
Birth Certificate: ☐ Parent/Guardian(s) Photo ID: ☐ Immunization Records ☐ 2 Proofs of Residence ☐ IEP/IFSP (if applicable) ☐ Copy of 504 (if applicable) ☐			
Student Report Card (if applicable) ☐ 2 Proofs of Income (Pre-K Only) ☐ Proof of Custody (if applicable) ☐ Proof of Active-Duty Military Status (if applicable) ☐			

STUDENT PERSONAL DATA

Student **MUST** be enrolled using **LEGAL NAME** (As per birth certificate or other acceptable legal document) (PLEASE PRINT)

Last Name _____	First Name _____	MI _____	Age _____	Date of Birth _____
Male ☐ Female ☐ Grade (2026-2027) _____	Is Student a Foster Child? ☐ Yes ☐ No	Shirt Size _____	Pant Size _____	

Ethnicity: (mark only one) ☐ Hispanic or Latino ☐ Not Hispanic or Latino

Race (mark all that apply) ☐ Black or African American ☐ White ☐ Asian ☐ American Indian or Alaskan Native ☐ Native Hawaiian or other Pacific Islander

LANGUAGE SURVEY *(REQUIRED)

What is the first language learned by student?	☐ English	☐ Spanish	☐ Other (please specify) _____
Language spoken by student with friends?	☐ English	☐ Spanish	☐ Other (please specify) _____
Primary language spoken in home?	☐ English	☐ Spanish	☐ Other (please specify) _____

PARENT/LEGAL GUARDIAN INFORMATION (Please print legibly)

Parent/Legal Guardian #1

Parent/Legal Guardian Last Name _____	Parent/Legal Guardian First Name _____	MI _____	Relationship to child _____
Street Address _____	City _____	State _____	Zip Code _____
() _____	() _____	Email Address _____	
Home Phone _____	Cell Phone _____	() _____	
Occupation _____	Employer _____	Work Phone _____	

Parent/Legal Guardian #2

Parent/Legal Guardian Last Name _____	Parent/Legal Guardian First Name _____	MI _____	Relationship to child _____
Street Address _____	City _____	State _____	Zip Code _____
() _____	() _____	Email Address _____	
Home Phone _____	Cell Phone _____	() _____	
Occupation _____	Employer _____	Work Phone _____	

If Guardian, do you currently have legal custody of child? ☐ Yes (Please submit custodial documents) ☐ No (Please use separate page to explain)

For Office Use Only:	Date Received: _____	Received by: _____	IC App Number: _____
Birth Certificate: ☐ Parent/Guardian(s) Photo ID: ☐ Immunization Records ☐ 2 Proofs of Residence ☐ IEP/IFSP (if applicable) ☐ Copy of 504 (if applicable) ☐			
Student Report Card (if applicable) ☐ 2 Proofs of Income (Pre-K Only) ☐ Proof of Custody (if applicable) ☐ Proof of Active-Duty Military Status (if applicable) ☐			

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

El estudiante **DEBE** estar inscrito utilizando el **NOMBRE LEGAL** (según el certificado de nacimiento u otro documento legal aceptable) (EN LETRA DE IMPRENTA)

_____	_____	_____	_____	_____
Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Edad	Fecha de nacimiento
_____	_____	_____	_____	_____
Masculino	Femenino	Mujer (2026-2027)	Está el estudiante en un hogar temporal? ☐ sí ☐ No	Talla de camisa
_____	_____	_____	_____	Talla de pantalón

Etnia: (marque unicamente uno) ☐ Hispanic or Latino ☐ Not Hispanic or Latino

Raza (marque todos los que apliquen) ☐ Afro Americano ☐ Caucásico ☐ Asiático ☐ Indio Americano/Nativo Alaska ☐ Nativo de Hawaii y otra isla del Pacifico

ENCUESTA DE LENGUAJE (El padre/tutor debe completar)

¿Cuál es el primer idioma que habla el estudiante?	☐ Inglés	☐ Español	Otro (por favor especifique) _____
¿Idioma hablado por el estudiante con amigos?	☐ Inglés	☐ Español	Otro (por favor especifique) _____
¿Idioma principal que se habla en casa?	☐ Inglés	☐ Español	Otro (por favor especifique) _____

INFORMACIÓN DEL PADRE/TUTOR LEGAL (Por favor escriba legiblemente)

Padre/tutor legal #1

_____	_____	_____	_____
Apellido del padre/tutor	Nombre del padre / tutor	Segundo Nombre	Relación con el niño
_____	_____	_____	_____
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
()	()	_____	_____
Teléfono de casa	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	
_____	_____	()	
Ocupación	Empleador	Teléfono del trabajo	

Padre/tutor legal #2

_____	_____	_____	_____
Apellido del padre/tutor	Nombre del padre / tutor	Segundo Nombre	Relación con el niño
_____	_____	_____	_____
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
()	()	_____	_____
Teléfono de casa	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	
_____	_____	()	
Ocupación	Empleador	Teléfono del trabajo	

¿es tutor, ¿tiene actualmente la custodia legal del niño? ☐ sí (Por favor envíe los documentos de custodia) ☐ No (Utilice una página separada para explicar)

_____	_____	()	()
Apellido del contacto de emergencia	Nombre del contacto de emergencia	Teléfono Principal	Teléfono secundario

EDUCATION HISTORY *(Please print legibly)*

Type of school child most recently attended.

☐	CCSD/Nevada	☐	Charter	☐	Private	☐	Homeschooled	☐	First Time Attending School
☐	Out-of-State Public	☐	Out-of-State Charter	☐	Out-of-State Private	☐	Other <i>(Please Specify)</i> _____		

Name of most recent school/facility attended

Address of most recent school/facility attended (please include zip code)

Grade

Date

Was child in Special Education Program? ☐ Yes ☐ No If YES, where? _____ Month/Year? _____
(Please include copy of latest **(IEP/IFSP)** Individual Education Plan)

Does child have a 504? ☐ Yes ☐ No If YES, please provide a copy of 504 Implementation Plan.

SIBLING INFORMATION *(Be certain to list **ALL** siblings applying for or currently attending Rainbow Dreams Early Learning Academy)*

Sibling #1

Sibling Last Name

Sibling First Name

MI

Age

Date of Birth

Is sibling presently attending a school? ☐ Yes ☐ No _____
(If YES, provide name of School/Facility.) Grade

Sibling #2

Sibling Last Name

Sibling First Name

MI

Age

Date of Birth

Is sibling presently attending a school? ☐ Yes ☐ No _____
(If YES, provide name of School/Facility.) Grade

***AN INCOMPLETE ENROLLMENT PACKET WILL NOT BE ACCEPTED! ***

HISTORIAL EDUCATIVO (Por favor escriba con letra legible)

Tipo de escuela a la que el estudiante asistió anteriormente

☐	CCSD/Nevada	☐	Escuela Charter	☐	Escuela privada	☐	escuela en casa "homeschool"	☐	Nunca asistió a la escuela
☐	Público fuera del estado	☐	Escuela Charter fuera del estado	☐	Escuela privada fuera del estado	☐	Otro (por favor especifique) _____		

Nombre de la escuela/instalación a la que asistió más recientemente

Dirección de la escuela/instalación a la que asistió más recientemente (incluya el código postal)

Grado

Fecha

¿Estaba el niño en el Programa de Educación Especial? ☐ sí ☐ No ¿Si sí donde? _____ Mes y año _____

Incluya una copia del Plan de Educación Individual (IEP/IFSP) más reciente

¿El niño tiene un 504? ☐ sí ☐ No En caso afirmativo, proporcione una copia del Plan de implementación 504.

INFORMACIÓN DE HERMANOS

(Asegúrese de incluir a TODOS los hermanos que solicitan o asisten actualmente a la Academia de Aprendizaje Temprano Rainbow Dreams)

Hermano #1

Apellido del hermano

Nombre del hermano

Segundo Nombre

Edad

Fecha de nacimiento

¿Está el hermano asistiendo actualmente a una escuela? ☐ sí ☐ No (En caso afirmativo, proporcione el nombre de la escuela/instalación.)

Grado

Hermano #2

Apellido del hermano

Nombre del hermano

Segundo Nombre

Edad

Fecha de nacimiento

¿Está el hermano asistiendo actualmente a una escuela? ☐ sí ☐ No (En caso afirmativo, proporcione el nombre de la escuela/instalación.)

Grado

Yo/nosotros también certificamos que la información suministrada en esta solicitud es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. Cualquier información no divulgada o que se considere falsa o engañosa anulará esta solicitud.

¡NO SE ACEPTARÁ UN PAQUETE DE INSCRIPCIÓN INCOMPLETO!

2026-2027 DREAM CARE PARTICIPANT INFORMATION FORM

Student Name		Grade (Circle one) PRE-K3 PRE-K KINDER	Date of Birth
Home Address	City	Age	
Parent/Guardian #1 - Full Name		State	Zip Code
Employer Address	Cell Number ()		
Parent/Guardian #2 - Full Name	Work Phone ()		
Employer Address	Cell Number ()		
Email Address	Work Phone ()		

EMERGENCY CONTACT

Provide the names of at least two persons other than parent/guardian who can be contacted in the event of an emergency. These individuals have authorization to pick up the child in the event parent/guardian is unable to. This individual must have valid state issued ID and be at least 18 years of age. **(Note: It is your responsibility to provide current phone numbers.)**

Name	Relationship	Phone ()
_____	_____	_____
Name	Relationship	Phone ()
_____	_____	_____
Name	Relationship	Phone ()
_____	_____	_____
Name	Relationship	Phone ()
_____	_____	_____

MEDICATION:

☐ NO ☐ YES (If YES, please fill out additional medication form and attach photo.)

ALLERGIES OR SPECIAL NEEDS?

FEES: Our Dream Care after care program is offered to RDELA families free of charge. However, please be advised that there will be a late fee charged if your child(ren) is/are not picked up within the scheduled timeframe.

LATE PICK-UP FEE: I understand that if my child is not picked up by 5 p.m., I will incur a late fee of **\$10.00 for the first minute** over (5:01) with an additional fee of **\$1 per minute** thereafter. More than 3 late pick-up violations will result in the child's removal from the Dream Care program and future use of before and after school services.

RDELA is legally obligated to contact **Child Protective Services (CPS)** and/or local authorities if parent or guardian is more than half an hour late for pick up from Dream Care.

REFUNDS: I understand that no refunds of late fees will be given with **NO EXCEPTIONS!**

SIGN-IN/SIGN-OUT: I understand that each child must be signed in and/or out daily. The only person(s) authorized to pick up the child are those listed on this form and a photo ID must be shown.

Waiver of Claim

For ourselves, and/or on behalf of our child named above, our heirs, executors, and administrators, we hereby do expressly and forever waive and release RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY, DREAM CARE and all of their respective officers, employees, agents, or representatives from any and all liability for personal injury or damages, sustained, incurred, arising from, or connected with Dream Care, and all activities related to, or in connection with said activity by ourselves or by our child.

Signature of Parent/Legal Guardian

Date

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE DE DREAM CARE 2026-2027

Nombre del estudiante		Grado (Circule uno) PRE-K3 PRE-K KINDER	Fecha de nacimiento
Dirección de casa	Ciudad	Edad	
Padre / Tutor #1 - Nombre completo		Estado	Código postal
Dirección del empleado		Teléfono móvil	
Padre / Tutor #2 - Nombre completo		Teléfono del trabajo	
Dirección del empleado		Teléfono móvil	
Dirección de correo electrónico		Teléfono del trabajo	

CONTACTO DE EMERGENCIA

(Proporcione los nombres de al menos dos personas, además del padre/tutor, con quienes se pueda contactar en caso de emergencia. Estas personas tienen autorización para recoger al niño en caso de que el padre/tutor no pueda hacerlo. Esta persona debe tener una identificación estatal válida y ser mayor de 18 años. (Nota: Es su responsabilidad proporcionar números de teléfono actualizados)

Nombre	Relación	Número de teléfono
_____	_____	_____
Nombre	Relación	Número de teléfono
_____	_____	_____
Nombre	Relación	Número de teléfono
_____	_____	_____
Nombre	Relación	Número de teléfono
_____	_____	_____

MEDICAMENTO:

☐ sí ☐ NO (En caso afirmativo, complete el formulario de medicamentos adicionales y adjunte una foto).

¿ALERGIAS O NECESIDADES ESPECIALES?

TARIFAS: Nuestro programa de cuidado posterior Dream Care se ofrece a las familias de RDELA de forma gratuita. Sin embargo, tenga en cuenta que se cobrará un recargo por demora en caso de que su(s) hijo(s) no sea(n) recogido(s) dentro del plazo programado.

CARGO POR RECOGER TARDE: Entiendo que si mi hijo no es recogido antes de las 5:00 p. m., incurriré en un cargo por retraso de **\$10.00 por el primer minuto que pase** (5:01) con un cargo adicional de \$1 por minuto a partir de entonces. Más de 3 infracciones de recogida tardía darán como resultado la eliminación del niño del programa Dream Care y el uso futuro de los servicios antes y después de la escuela.

REEMBOLSOS: ¡Entiendo que no se otorgarán reembolsos por cargos por pagos atrasados SIN EXCEPCIONES!

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA: Entiendo que cada niño debe firmar su entrada y/o salida diariamente. Las únicas personas autorizadas para recoger al niño son las que figuran en este formulario y se debe mostrar una identificación con fotografía.

Renuncia a la Reclamación

Para nosotros y/o en nombre de nuestro hijo mencionado anteriormente, nuestros herederos, albaceas y administradores, por la presente renunciamos y liberamos expresamente y para siempre a RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY, DREAM CARE y a todos sus respectivos funcionarios, empleados, agentes, o representantes de cualquier y toda responsabilidad por lesiones o daños personales, sostenidos, incurridos, que surjan o estén relacionados con viajes a, regreso de cualquiera y todas las clases, torneos y/o eventos especiales, y todas las actividades relacionadas o en conexión con dicha actividad por nosotros mismos o por nuestro hijo. Durante los programas y eventos patrocinados por RDELA (RDELA), el personal puede tomar fotografías de los participantes que pueden usarse en publicaciones y/o materiales promocionales diseñados profesionalmente (RDELA).

Firma del padre/tutor legal

Fecha

PARENT RESPONSIBILITY AGREEMENT

- _____ **Initial** I/We agree to support my/our child(ren) in all aspects of his or her education because I/we understand and value the importance of early learning.
- _____ **Initial** I/We agree to be active in my/our child(ren)'s education by attending school events and understand attending a minimum of 3 parent literacy nights per semester will be required.
- _____ **Initial** I/We agree to enforce RDELA's Code of **Conduct/Behavior Policy**: RDELA has a **zero-tolerance** discipline policy. Guidelines are established and in place to correct inappropriate behavior at the onset. A plan for restorative discipline and on-site review of disciplinary decisions, annual review, and revision of plan. **NRS.392.4644**
- _____ **Initial** I/We agree to adhere to the Rainbow Dreams Early Learning Academy mandatory student dress code and appearance policy. **ALL** students **MUST** be dressed in official Rainbow Dreams Early Learning Academy approved uniform attire. All RDELA Uniform apparel will be provided to students free of charge.
- _____ **Initial** I/We agree to complete family engagement surveys.
- _____ **Initial** I/We agree to review and familiarize myself/ourselves with the **RDELA Parent/Student Handbook** to ensure I/we understand RDELA's policies and procedures.

ACKNOWLEDGEMENT

I **certify** that all answers provided in this enrollment application are accurate and complete to the best of my/our knowledge. I/We understand that if my/our child is enrolled based on false or misleading information that I/We have provided via application forms, residency forms, or other required documentation, or if I/We knowingly and willingly omit required information there from, it may result in the discharge of my/our child from the school.

_____		_____	
Student's Full Name		Grade	
_____	_____	_____	_____
Parent/Legal Guardian Full Name (Print)	Signature	Relationship to Student	Date
_____	_____	_____	_____
Parent/Legal Guardian Full Name (Print)	Signature	Relationship to Student	Date

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

- _____ **Inicial** Yo/nosotros acordamos apoyar a mi/nuestro(s) hijo(s) en todos los aspectos de su educación porque yo/nosotros entendemos y valoramos la importancia del aprendizaje temprano.
- _____ **Inicial** Yo/nosotros acordamos ser activos en la educación de mi/nuestro(s) hijo(s) asistiendo a eventos escolares y entiendo que se requerirá asistir a un mínimo de 3 noches literarias para padres por semestre.
- _____ **Inicial** **Acepto/acordamos** hacer cumplir el Código de **Conducta/Política de Comportamiento de RDELA**: RDELA tiene una **política de disciplina de cero tolerancia**. Las pautas están establecidas y en su lugar para corregir el comportamiento inapropiado desde el principio. Un plan de disciplina restaurativa y revisión en el lugar de las decisiones disciplinarias, revisión anual y revisión del plan. **NRS.392.4644**
- _____ **Inicial** Yo/nosotros acordamos cumplir con el código de vestir y la política de apariencia de Rainbow Dreams. **TODOS** los estudiantes **DEBEN** vestirse con el uniforme oficial aprobado por Rainbow Dreams Early Learning Academy. Toda la ropa del uniforme RDELA se proporcionará a los estudiantes de forma gratuita.
- _____ **Inicial** Yo/nosotros acordamos completar encuestas de participación familiar.
- _____ **Inicial** Yo/Nosotros acepto/aceptamos revisar y familiarizarme/nos con el **Manual para Padres y Estudiantes de RDELA** para asegurarme/nos de comprender las políticas y procedimientos de RDELA.

RECONOCIMIENTO

Certifico que todas las respuestas proporcionadas en esta solicitud de inscripción son precisas y completas según mi conocimiento. Yo/nosotros entendemos que si mi/nuestro hijo está inscrito en base a información falsa o engañosa que yo/nosotros hemos proporcionado a través de formularios de solicitud, formularios de residencia u otra documentación requerida, o si yo/nosotros omitimos a sabiendas y voluntariamente la información requerida allí, puede resultar en la expulsión de mi/nuestro hijo de la escuela.

_____	_____	_____	_____
Nombre del estudiante		Grado	
_____	_____	_____	_____
Nombre del padre (en letra de imprenta)	Firma del padre/tutor legal	Relación con el estudiante	Fecha
_____	_____	_____	_____
Nombre del padre (en letra de imprenta)	Firma del padre/tutor legal	Relación con el estudiante	Fecha

STUDENT MEDIA RELEASE FORM

At Rainbow Dreams Early Learning Academy, we like to celebrate your child and showcase his/her work and participation in certain programs or events.

During the school year, Rainbow Dreams Early Learning Academy staff as well as various media outlet representatives may wish to interview, photograph, and/or videotape your child for use in print publications, television news segments, public presentations, RDELA recruiting/advertising materials, RDELA social media accounts, and on our official RDELA website. Pictures may be of groups of students or individuals, and students' names may sometimes be used. For student protection online, a student's photo and last name will never appear together on school websites or social media.

Rainbow Dreams Early Learning Academy is requesting permission for your child's image and/or name to be published in accordance with the previously stated guidelines. Please check the choice below that is most appropriate for you and your child. Once you have made the appropriate selection, please sign the form.

Please be advised that your permission will remain in effect for the duration of the child's attendance at Rainbow Dreams Early Learning Academy. However, in the event you wish to change this permission status, you may do so at any time by submitting a written request to the school principal. Once received by the school principal, your request will be honored immediately.

☐	I DO give permission for my child to be photographed and interviewed and I DO give permission for my child's first name ONLY to be used on the RDELA school website.
☐	I DO give permission for my child to be photographed, however, I DO NOT wish for my child's name used.
☐	I DO NOT give permission for my child photographed or interviewed and I DO NOT want his/her name used.

_____ Student's Full Name		_____ Grade	
_____ Parent/Legal Guardian Full Name (Print)	_____ Signature	_____ Relationship to Student	_____ Date
_____ Parent/Legal Guardian Full Name (Print)	_____ Signature	_____ Relationship to Student	_____ Date

HOW DID YOU HEAR ABOUT RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY?

- ☐ Academy Website
 ☐ Social Media Ad
 ☐ Flyer/Advertisement
 ☐ Referral
 ☐ SPCSA
 ☐ Other (Please specify) _____

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE PRENSA DEL ESTUDIANTE

En Rainbow Dreams Early Learning Academy, nos gusta celebrar a su hijo y mostrar su trabajo y participación en ciertos programas o eventos.

Durante el año escolar, el personal de la Academia de aprendizaje temprano Rainbow Dreams, así como varios representantes de los medios de comunicación, tal vez deseen entrevistar, fotografiar y/o grabar en video a su hijo para usarlo en publicaciones impresas, segmentos de noticias de televisión, presentaciones públicas, materiales publicitarios/de reclutamiento de RDELA, Cuentas de redes sociales de RDELA, y en nuestro sitio web oficial de RDELA. Las imágenes pueden ser de grupos de estudiantes o individuos, y en ocasiones se pueden usar los nombres de los estudiantes. Para la protección de los estudiantes en línea, la foto y el apellido de un estudiante nunca aparecerán juntos en los sitios web de la escuela o en las redes sociales.

Rainbow Dreams Early Learning Academy está solicitando permiso para que la imagen y/o el nombre de su hijo se publiquen de acuerdo con las pautas establecidas anteriormente. Marque la opción a continuación que sea más apropiada para usted y su hijo. Una vez que haya hecho la selección adecuada, firme el formulario.

Tenga en cuenta que su permiso permanecerá vigente mientras el niño asista a la Academia de Aprendizaje Temprano Rainbow Dreams. Sin embargo, en caso de que desee cambiar el estado de este permiso, puede hacerlo en cualquier momento presentando una solicitud por escrito al director de la escuela. Una vez recibida por el director de la escuela, su solicitud será respetada de inmediato.

☐	DOY permiso para que mi hijo sea fotografiado y entrevistado y DOY permiso para que el nombre de mi hijo SOLAMENTE se use en el sitio web de la escuela RDELA.
☐	DOY permiso para que mi hijo sea fotografiado, sin embargo, NO deseo que se use el nombre de mi hijo.
☐	NO doy permiso para que mi hijo(a) sea fotografiado o entrevistado y NO deseo que se use su nombre.

Nombre del estudiante

Grado

Nombre del padre (en letra de imprenta)

Firma del padre/tutor legal

Relación con el estudiante

Fecha

Nombre del padre (en letra de imprenta)

Firma del padre/tutor legal

Relación con el estudiante

Fecha

¿COMO ESCUCHO DE NOSOTROS?

☐ Sitio web ☐ Redes Sociales ☐ Anuncio publicitario ☐ Por referencia ☐ SPCSA ☐ Otro (por favor especifique)

ATTENDANCE: GRADES PRE-K AND KINDERGARTEN

Nevada Law requires daily attendance by all students, ages 4-18. Parents are asked to call the school before 8:00 a.m. to report a child's absence. An absent note signed by a parent or guardian must be written and returned to the school's attendance clerk within 3 school days of an absence.

A student who arrives at school **later than 8:00 a.m.** will be recorded as tardy. Three (3) tardies are equivalent to one (1) absence.

The school clerk is required to contact parents of students who are excessively tardy and/or absent. A Juvenile Court referral will be made for students accruing large numbers of absences.

Please be advised that RDELA does **NOT** provide transportation for students to or from RDELA. **ALL** transportation must be provided by student's parent/guardian.

ATTENDANCE POLICY

Regular attendance in school leads to increased student achievement. Attendance allows students to benefit from the educational opportunities provided by our excellent staff. The following information outlines the major attendance procedures implemented by Rainbow Dreams Early Learning Academy: See Attendance Policy **NRS.392.122**.

- Attendance enforcement is a shared responsibility between Rainbow Dreams Early Learning Academy and the student's parent/guardian.
- A student who exceeds twenty (20) absences during the school year may be retained in the current grade.
- Unavoidable medical and dental appointments that cannot be scheduled any other time and that will result in a **partial day absence** do not count in the absence total for purposes of attendance enforcement.
- A student that is declared truant three (3) times during a school year could be referred for educational neglect.
- Parents are to request makeup work within three (3) days of an absence. Students will be allowed a maximum of three (3) days to complete makeup work.

The following definitions are provided for your information:

Truancy: When a student is absent from school and neither the parent nor the school knows the whereabouts of the student.

Prearranged Absences: When a parent/guardian informs the school in advance that his/her child will be absent. Prearranged absences are always excused, but prearranged absences do count against the student's total number of absences.

Excused Absences: When a student is physically or mentally unable to attend school due to a medical appointment or illness.

- When the parent explains the cause of the absence within (3) days after the student returns to school. **(NOTE REQUIRED!)**
- When the approval of the principal has been given for an unavoidable absence due to an emergency.
- When a student is participating in a school sanctioned activity outside the classroom during school hours, as approved by the principal.
- When a student is absent due to a required court appearance or a required religious holiday. **(NOTE REQUIRED!)**

Unexcused Absences: When a parent / guardian fails to notify the school to excuse the student's absence within three (3) days after the student returns to school. (Does not necessarily equate to truancy.)

Tardy: When a student is not physically present in the classroom at the start of the instructional day. Please be advised that three (3) tardies will equal one day's absence.

Makeup Work: Assigned classroom work which can be made up following an absence (i.e., worksheets, textbook assignments, etc.).

Early Pick Up: NO early pick up will be allowed after 2:30 pm unless prior arrangement has been made and approved through the administrative office.

ASISTENCIA: GRADOS PRE-K Y KINDERGARTEN

La ley de Nevada exige la asistencia diaria de todos los estudiantes de 4 a 18 años. Se solicita a los padres que llamen a la escuela antes de las 8:00 a. m. para reportar la ausencia de su hijo. Se debe redactar una nota de ausencia firmada por el padre, la madre o el tutor y devolverla al encargado de asistencia escolar dentro de los 3 días escolares posteriores a la ausencia.

Un estudiante que llegue a la escuela después de las 8:00 a. m. se registrará como tardanza. Tres (3) tardanzas equivalen a una (1) ausencia.

encargado de la escuela debe contactar a los padres de los estudiantes con tardanzas o ausencias excesivas. Se remitirá al Tribunal de Menores a los estudiantes que acumulen muchas ausencias.

nga en cuenta que RDELA no proporciona transporte para estudiantes hacia o desde RDELA. TODO el transporte debe ser proporcionado por el padre, la madre o el tutor del estudiante.

POLITICA DE ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela conduce a un mayor rendimiento estudiantil. La asistencia permite a los estudiantes beneficiarse de las oportunidades educativas proporcionadas por nuestro excelente personal. La siguiente información describe los principales procedimientos de asistencia implementados por Rainbow Dreams Early Learning Academy: Consulte la Política de asistencia **NRS.392.122**.

- El cumplimiento de la asistencia es una responsabilidad compartida entre Rainbow Dreams Early Learning Academy y el padre/tutor del estudiante.
- Un estudiante que excede veinte (20) ausencias durante el año escolar puede ser retenido en el grado actual.
- Las citas médicas y dentales inevitables que no se pueden programar en otro momento y que darán como resultado una ausencia parcial del día no cuentan en el total de ausencias a los efectos de la aplicación de la asistencia.
- Un estudiante que se declara ausente tres (3) veces durante un año escolar podría ser referido por negligencia educativa.
- Los padres deben solicitar el trabajo de recuperación dentro de los tres (3) días de una ausencia. A los estudiantes se les permitirá un máximo de tres (3) días para completar el trabajo de recuperación.

Las siguientes definiciones son para su información:

Absentismo escolar: cuando un estudiante se ausenta de la escuela y ni los padres ni la escuela conocen el paradero del estudiante.

Ausencias preestablecidas: cuando un padre/tutor informa a la escuela con anticipación que su hijo estará ausente. Las ausencias preestablecidas siempre son justificadas, pero las ausencias preestablecidas cuentan contra el número total de ausencias del estudiante.

Ausencias Justificadas: Cuando un estudiante es física o mentalmente incapaz de asistir a la escuela debido a una cita médica o enfermedad.

- Cuando el padre/tutor explica la causa de la ausencia dentro de los tres (3) días posteriores al regreso del estudiante a la escuela.
- (DEBE TENER UNA NOTA)
- Cuando se haya dado la aprobación del director para una ausencia ineludible debido a una emergencia.
- Cuando un estudiante participa en una actividad sancionada por la escuela fuera del salón de clases durante el horario escolar, según lo aprobado por el director.
- Cuando un estudiante está ausente debido a una comparecencia requerida en la corte o un feriado religioso requerido. (DEBE TENER UNA NOTA)

Ausencias injustificadas: cuando un padre/tutor no notifica a la escuela para justificar la ausencia del estudiante dentro de los tres (3) días posteriores al regreso del estudiante a la escuela. (No necesariamente equivale a ausentismo).

Tardanza: Cuando un estudiante no está físicamente presente en el salón de clases al comienzo del día de instrucción.

Trabajo de recuperación: trabajo asignado en el aula que se puede recuperar después de una ausencia (es decir, hojas de trabajo, tareas de libros de texto, etc.). Es prácticamente imposible recuperar el trabajo directamente relacionado con la instrucción oral y la discusión proporcionada por el maestro, las discusiones en el aula, las presentaciones en video, los oradores invitados, etc.

Salida temprano: no se podrá recoger estudiantes antes de la hora de salida después de las 2:30 pm.

DISCIPLINE POLICY

At Rainbow Dreams Early Learning Academy, we believe effective discipline is necessary to establish and maintain a high-quality educational environment in which teachers can teach, and children can comfortably learn with minimal disruptions and, thus, maximum achievement. A quality educational setting is based on respect, courtesy, care, and productivity. It is the duty of all RDELA staff to teach and reinforce behaviors the school deems appropriate with all students being responsible for meeting classroom and school expectations. Please review the **Parent/Student Manual** that is published on our webpage, www.rainbowdreamsacademy.org you can find there our “**Student Self-Responsibility Program**” explained in detail.

Rainbow Dreams Early Learning Academy follows a restorative discipline model. Students are recognized and rewarded for appropriate behavior through praise, encouragement, and tangible rewards with logical consequences being used to redirect misbehaviors. Students are given the opportunity to monitor their own behaviors and abide by the school creed. Self-responsibility is fostered as students make choices and accept the consequences for their choices.

You will also find in the handbook a detailed version of the “Parent-Student-Community Rules and Expectations” it is expected for all to act in a responsible and cooperative manner treating all adults and students with courtesy and respect. Respect and care for school property and the property of others, display the appropriate behavior in and out of the facilities, walk in a safe, quiet, and orderly manner while in the corridors and restrooms, follow all safety procedures, demonstrate responsible behavior while eating, play safely in assigned playground areas. We believe an effective school behavior program is dependent upon the support of parents/guardians in partnership with the school to support student’s social-emotional learning and development.

NON-DISCRIMINATION POLICY

Rainbow Dreams Early Learning Academy is a Nevada state approved public charter school. All students have an equal opportunity to attend. Rainbow Dreams Early Learning Academy does not discriminate in its enrollment based on an individual's sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, genetic information, age, ethnic group identification, race, ancestry, national origin, immigration status, religion, color or mental or physical disability or any other basis protected by federal, state, local law, ordinance, or regulation. RDELA provides educational opportunities to students who are considered at risk. To serve this population, our application for admissions and determination of enrollment, are governed by **NRS 386.580**

UNIFORM DRESS CODE

Rainbow Dreams Early Learning Academy has adopted a practice that requires all students to wear a prescribed uniform. All students are to come to school neat and clean with hair combed neatly. Jewelry, though acceptable, is discouraged. Excessive accessories or jewelry that pose a safety risk, or any jewelry/accessories depicting inappropriate themes is not allowed. All clothing articles must be clean, unstained and in good repair. **ONLY RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY SCHOOL LOGO UNIFORMS MAY BE WORN.**

GIRLS: Green polo shirts with the school logo, short or long sleeved, with navy skirt or pants.

White Peter Pan blouse, short/ long sleeved with Plaid jumper dress and ascot necktie. Shorts can be worn under the dress for modesty, black or navy and must be shorter than the dress.

Cardigan sweater or navy outer jacket with logo. Hair ornaments must be school colors, blue, white, black, or green. Shoes must be CLOSED casual or sneakers, plain white, black, or navy. Socks must always be visible, tights or stockings must be opaque not transparent, only in solid white or blue.

BOYS: Green polo shirt long or short sleeved with the logo, navy blue; long pants with black or navy belt, white oxford shirt short or long sleeved with navy necktie. Navy pullover sweater or navy outer jacket with logo.

STUDENTS: are only allowed to wear shorts from **August to October** and from **April to June**. Shoes must be CLOSED casual or sneakers, plain white, black, or navy. Socks, (must always be visible) only in solid white, black or blue. For more details, please refer to the parent/student handbook posted on our website.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

En Rainbow Dreams Early Learning Academy, creemos que la disciplina efectiva es necesaria para establecer y mantener un entorno educativo de alta calidad en el que los maestros puedan enseñar y los niños puedan aprender cómodamente con interrupciones mínimas y, por lo tanto, con el máximo rendimiento. Un entorno educativo de calidad se basa en el respeto, la cortesía, el cuidado y la productividad. Es deber de todo el personal de RDELA enseñar y reforzar los comportamientos que la escuela considere apropiados y todos los estudiantes son responsables de cumplir con las expectativas del salón de clases y de la escuela. Por favor revise el Manual de Padres/Estudiantes que está publicado en nuestra página web, www.rainbowdreamsacademy.org donde puede encontrar nuestro "Programa de Auto-Responsabilidad del Estudiante" explicado en detalle.

Los estudiantes son reconocidos y recompensados por su comportamiento apropiado a través de elogios, estímulos y recompensas tangibles con consecuencias lógicas que se utilizan para redirigir los malos comportamientos. Los estudiantes tienen la oportunidad de controlar su propio comportamiento y cumplir con el credo escolar. Se fomenta la responsabilidad propia a medida que los estudiantes toman decisiones y aceptan las consecuencias de sus elecciones.

También encontrará en el manual una versión detallada de las "Reglas y expectativas de los padres, los estudiantes y la comunidad". Se espera que todos actúen de manera responsable y cooperativa, tratando a todos los adultos y estudiantes con cortesía y respeto. Respetar y cuidar la propiedad escolar y la propiedad de los demás, mostrar el comportamiento apropiado dentro y fuera de las instalaciones, caminar de manera segura, tranquila y ordenada en los pasillos y baños, seguir todos los procedimientos de seguridad, demostrar un comportamiento responsable al comer, jugar con seguridad en las áreas de juegos asignadas. Creemos que un programa de comportamiento escolar efectivo depende del apoyo de los padres/tutores en asociación con la escuela para apoyar el desarrollo y el aprendizaje socioemocional de los estudiantes.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Rainbow Dreams Early Learning Academy es una escuela autónoma pública aprobada por el estado de Nevada. Todos los estudiantes tienen la misma oportunidad de asistir. Rainbow Dreams Early Learning Academy no discrimina en su inscripción en función del sexo, la orientación sexual, el género, la identidad de género, la expresión de género, la información genética, la edad, la identificación de grupo étnico, la raza, la ascendencia, el origen nacional, el estado migratorio, la religión, el color de una persona o discapacidad mental o física o cualquier otra base protegida por leyes, ordenanzas o reglamentos federales, estatales o locales. RDELA se dedica a brindar oportunidades educativas a los estudiantes que están en riesgo. Para atender a esta población, nuestra solicitud de admisión y determinación de inscripción, se rigen por NRS 386.580

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL UNIFORME

Rainbow Dreams Early Learning Academy ha adoptado una práctica que requiere que todos los estudiantes usen un uniforme prescrito. Todos los estudiantes deben venir a la escuela pulcros y limpios, con el cabello bien peinado y, si es necesario, usar joyas apropiadas, - no deben colgar cadenas o aretes que puedan representar un problema de seguridad. Todas las prendas de vestir deben estar limpias, sin manchas y en buen estado. **SOLO SE PUEDEN UTILIZAR LOS UNIFORMES CON EL LOGOTIPO ESCOLAR DE LA ACADEMIA "RDELA".**

NIÑAS: Polos verdes con el logo del colegio, manga corta o larga, con falda pantalón o pantalón azul marino.

Blusa peter pan blanca, manga corta/larga con vestido jersey de cuadros y corbata ascot. Se pueden usar pantalones cortos debajo del vestido por modestia, negros o azul marino y deben ser más cortos que el vestido.

Jersey tipo cárdigan o chaqueta exterior azul marino con logo. Los adornos para el cabello deben ser de los colores de la escuela, azul, blanco, negro o verde. Los zapatos CERRADOS deben ser casuales o deportivos, de color blanco, negro o azul marino. Medias, (deben estar siempre visibles) pantimedias o medias (deben ser opacas no transparentes), solo en blanco sólido o azul.

NIÑOS: Polos verdes manga larga o corta con el logo, azul marino; pantalón largo con cinturón negro o azul marino, camisa oxford blanca manga corta o larga con corbata azul marino. Jersey azul marino o chaqueta exterior azul marino con logo.

ESTUDIANTES: solo se permite el uso de pantalones cortos de agosto a octubre y de abril a junio. Los zapatos CERRADOS deben ser casuales o deportivos, de color blanco, negro o azul marino. Calcetines, (deben estar siempre visibles) solo en blanco sólido, negro o azul. Para obtener más detalles, consulte el manual para padres/estudiantes publicado en nuestro sitio web.

RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY ENROLLMENT LOTTERY POLICY

Overview

Rainbow Dreams Early Learning Academy (RDELA) is a tuition-free public charter school committed to equitable access for all eligible students. Admission is open to all students who meet statutory age and residency requirements of the state of Nevada. When the number of applicants exceeds available seats, RDELA will conduct a randomized and transparent lottery in compliance with **NRS 388A.453–456**.

Eligibility & Application Process

- Students must meet statutory age and residency requirements for enrollment in the designated grade level. Enrollment is not limited based on academic ability, disability, language, race, gender, income status, or prior school history, consistent with **NRS 388A.453(2)**.
- Families must submit a completed enrollment application in person by the specified deadlines as well as complete online registration through Infinite Campus.
- Incomplete applications or those missing required documents or Infinite Campus registration will not be accepted nor submitted into the lottery.
- Applications received after the deadline will be placed on the waiting list in the order they are received.

Lottery Procedures

- If the number of applicants exceeds available seats, a randomized lottery will be conducted.

The lottery will be held on the following dates:

- **January 5, 2026** (First Lottery)
 - 50% of seats filled
- **March 27, 2026** (Second Lottery)
 - 75% of seats filled
- **June 19, 2026** (Final Lottery)
 - Remaining 25% of seats and any seats not confirmed

(continued next page)

POLÍTICA DE LOTERÍA DE INSCRIPCIÓN DE RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY

Resumen

Rainbow Dreams Early Learning Academy (RDELA) es una escuela pública chárter gratuita comprometida con el acceso equitativo para todos los estudiantes elegibles. La admisión está abierta a todos los estudiantes que cumplan con los requisitos legales de edad y residencia del estado de Nevada. Cuando el número de solicitantes exceda las plazas disponibles, RDELA realizará un sorteo aleatorio y transparente de conformidad con la norma **NRS 388A.453–456**.

Elegibilidad y Proceso de Solicitud

- Los estudiantes deben cumplir con los requisitos legales de edad y residencia para inscribirse en el grado asignado. La inscripción no está limitada por capacidad académica, discapacidad, idioma, raza, género, situación económica ni historial escolar previo, de conformidad con la norma **NRS 388A.453(2)**.
- Las familias deben presentar una solicitud de inscripción completa en persona antes de las fechas límite especificadas, así como completar la inscripción en línea a través de Infinite Campus.
- Las solicitudes incompletas o que carezcan de los documentos requeridos o de la inscripción a Infinite Campus no serán aceptadas ni se presentarán al sorteo. Las solicitudes recibidas después de la fecha límite se incluirán en la lista de espera según el orden de llegada.

Procedimientos del sorteo

- Si el número de solicitantes supera las plazas disponibles, se realizará un sorteo aleatorio.

El sorteo se realizará en las siguientes fechas:

- **5 de enero de 2026** (Primer sorteo)
 - 50 % de las plazas cubiertas
- **27 de marzo de 2026** (Segundo sorteo)
 - 75 % de las plazas cubiertas
- **19 de junio de 2026** (Último sorteo)
 - 25 % restante de las plazas y las plazas no confirmadas

(continúa en la página siguiente)

Priority Enrollment

Per Nevada law (**NRS 388A.456**) and RDELA's enrollment policies based on the school's mission and grant-related obligations, priority enrollment may be given in the following order:

1. Returning students – Students currently enrolled at RDELA who submit their intent to return.
2. Siblings of enrolled students – Siblings of currently enrolled students receive priority placement.
3. Homeless families, students residing in foster care, English-Learners, and families residing on tribal land.
4. Children from households at or below 200% of the Federal Poverty Line.
5. Children of active-duty military.
6. Applicants living within a two-mile radius of RDELA
7. Children of RDELA staff and board members – Children of full-time employees and governing board members may receive priority admission if spots are open following the above priority placements.
8. General applicants – If seats remain available after priority enrollments, remaining applicants will be placed in the lottery for enrollment in accordance with **NRS 386.580**.
9. At the conclusion of the lottery process, we will open enrollment to the public by filling in any remaining openings on a first-come-first-served basis.

Lottery Results & Waitlist

- Families of selected students will be notified via email and/or phone within **five (5) business days** of the lottery.
- Selected families must confirm acceptance within the timeframe specified in the notification. Failure to respond may result in forfeiture of the seat.
- Applicants who are not selected will be placed on a waitlist in the order drawn and will be notified if a spot becomes available.

Post-Lottery Enrollment

- If seats remain unfilled after the lottery process, enrollment will be granted on a first-come, first-served basis until all spaces are filled.
- Applications for current year enrollment reopen on the second week of the new school year for any spots that have been vacated. Admission is rolling based on the number of empty seats available.
- The waitlist does not roll over to the following academic year. Families must reapply for consideration in the next lottery cycle.

If more students have applied to meet the above criteria than there are spaces available, RDELA will enroll students based on a lottery system established and conducted in accordance with **NRS 386.580** using the same criteria as outlined above for enrollment.

Non-Discrimination Statement

Rainbow Dreams Early Learning Academy does not discriminate in enrollment or admission based on race, color, national origin, religion, gender, disability, sexual orientation, gender identity, or any other legally protected status.

Inscripción Prioritaria

Según la ley de Nevada (**NRS 388A.456**) y las políticas de inscripción de RDELA, basadas en la misión de la escuela y las obligaciones relacionadas con las subvenciones, la inscripción prioritaria se puede otorgar en el siguiente orden:

1. Estudiantes que regresan: Estudiantes actualmente inscritos en RDELA que presenten su intención de regresar.
2. Hermanos de estudiantes inscritos: Los hermanos de estudiantes actualmente inscritos tienen prioridad de admisión.
3. Familias sin hogar, estudiantes en hogares de acogida, estudiantes que aprenden inglés y familias que residen en tierras tribales.
4. Niños de hogares con un nivel de pobreza igual o inferior al 200 % del umbral federal de pobreza.
5. Hijos de militares en servicio activo.
6. Solicitantes que viven en un radio de 3 kilómetros de RDELA.
7. Hijos del personal y miembros de la junta directiva de RDELA: Los hijos de empleados de tiempo completo y miembros de la junta directiva pueden tener prioridad de admisión si hay plazas disponibles después de las asignaciones prioritarias mencionadas anteriormente.
8. Solicitantes generales: Si quedan plazas disponibles después de las inscripciones prioritarias, los solicitantes restantes se incluirán en el sorteo de inscripción de acuerdo con el NRS 386.580.
9. Al finalizar el sorteo, abriremos la inscripción al público, cubriendo las vacantes restantes por orden de llegada.

Resultados del sorteo y lista de espera

- Las familias de los estudiantes seleccionados serán notificadas por correo electrónico o teléfono dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores al sorteo.
- Las familias seleccionadas deben confirmar su aceptación dentro del plazo especificado en la notificación. De no responder, podrían perder la plaza.
- Los solicitantes no seleccionados se incluirán en una lista de espera según el orden de selección y se les notificará si hay una plaza disponible.

Inscripción posterior al sorteo

- Si quedan plazas disponibles después del sorteo, la inscripción se otorgará por orden de llegada hasta que se llenen todas las plazas.
- Las solicitudes de inscripción para el año en curso se reabren la segunda semana del nuevo año escolar para cualquier cupo vacante. El proceso de admisión es continuo según la cantidad de cupos disponibles.
- La lista de espera no se acumula para el siguiente año académico. Las familias deben volver a solicitar admisión para ser consideradas en el siguiente ciclo de lotería.

Si se han presentado más solicitudes para cumplir con los criterios anteriores que cupos disponibles, RDELA inscribirá a los estudiantes mediante un sistema de lotería establecido y administrado de acuerdo con la norma NRS 386.580, utilizando los mismos criterios de inscripción descritos anteriormente.

Declaración de no discriminación

Rainbow Dreams Early Learning Academy no discrimina en la inscripción ni en la admisión por motivos de raza, color, origen nacional, religión, género, discapacidad, orientación sexual, identidad de género ni ninguna otra condición legalmente protegida.