

“Inside of Every Child
Is A **STAR**”
Waiting To SHINE!



RDELA



RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY

**NEW SCHOLAR
ENROLLMENT APPLICATION**

(SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO ESTUDIANTE)

2025 – 2026

RAINBOW DREAMS ACADEMY

www.rainbowdreamsacademy.org



Welcome to Rainbow Dreams Early Learning Academy

We are excited that you are considering **RDELA** for your child's educational journey! Our academy is committed to fostering a love of learning in a nurturing and supportive environment.

To ensure a smooth enrollment process, please complete this application in its entirety and return it to the Main Office for processing. Incomplete applications will not be accepted.

We look forward to welcoming your family to the RDELA community!

Bienvenidos a Rainbow Dreams Early Learning Academy

¡Nos emociona que considere a RDELA para la trayectoria educativa de su hijo! Nuestra academia está comprometida a fomentar el amor por el aprendizaje en un entorno enriquecedor y de apoyo.

Para garantizar un proceso de inscripción sin problemas, complete esta solicitud en su totalidad y devuélvala a la Oficina Principal para su procesamiento. No se aceptarán solicitudes incompletas.

¡Esperamos darle la bienvenida a su familia a la comunidad de RDELA!

☎ +1 (702) 638-0222
☎ +1 (702) 638-0220

📍 950 W. Lake Mead Blvd.
Las Vegas, NV 89106

🗓 Main Office Hours:
(M~F): 7:30AM – 4:00PM



@rainbowdreamsELA

***ALL COMPLETED APPLICATIONS MUST BE SUBMITTED IN-PERSON TO THE MAIN OFFICE!**

Enrollment Process for the 2025-2026 School Year

Rainbow Dreams Early Learning Academy (RDELA) is currently accepting **Pre-K** and **Kindergarten** Enrollment Applications for the **2025-26** school year.

Note: Application submission does not automatically constitute acceptance of enrollment.

STEP 1: Complete Nevada State Online Registration Process

(Online registration is required for ALL students enrolling in Nevada public schools.)

- Parents with children currently enrolled in a CCSD school may use their Campus **Parent Portal** to re-register their child or add a student.
- Families new to the Clark County School District must register new students via the CCSD website at: register.ccsd.net. Parents registering online must have an active email account. If you have any questions regarding the CCSD online registration, please contact our administrative office for assistance at: **702-638-0222**.
- Once you have completed the online CCSD registration process, bring all required documents to RDELA Main Office.

STEP 2: Complete and Submit Rainbow Dreams Early Learning Academy Enrollment Application

- Complete **RDELA New Scholar Enrollment Application** in its entirety and submit to RDELA Main Office with ALL required enrollment documentation. Please be advised that your application is **NOT** considered complete until all required support documents have been submitted.
- Review and acknowledge RDELA **Discipline, Attendance, and Dress Code** policies.

***Please be advised that CCSD does NOT provide transportation for students to or from RDELA.**

All transportation must be provided by student's parent/guardian.

Priority Enrollment in **Rainbow Dreams Early Learning Academy** is conducted as follows:

- Homeless families, students residing in foster care, military families, and families residing in tribal land.
- Families whose income falls below 200% of the federal poverty level.
- Applicants who are economically at-risk with siblings currently attending Rainbow Dreams Early Learning Academy, and living within a two-mile radius of RDELA
- Applicants who are economically at-risk and living within a two-mile radius of RDELA
- Applicants with siblings attending Rainbow Dreams Early Learning Academy during the school year and living within a two-mile radius of RDELA
- Applicants living within a two-mile radius of RDELA
- Applicants with sibling(s) attending RDELA during the current school year
- Applicants who are economically at-risk and living beyond a two-mile radius of RDELA
- All remaining applicants
- At the conclusion of this process, we will open enrollment to the public by filling any remaining openings on a first-come-first-served basis.

If more students have applied who meet the above criteria than there are spaces available, RDELA will enroll students based on a lottery system established and conducted in accordance with **NRS 386.580** using the same criteria as outlined above for enrollment.

Additional Documentation Required for Enrollment

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Student's Original Birth Certificate | ☐ Photo ID of Parent(s)/Guardian(s) | ☐ Student's Immunization Records |
| ☐ 2 Proofs of Residence (<i>Utility statement, Lease/Mortgage Agreement or Residential Affidavit</i>) | ☐ Individual Education Plan (IEP/IFSP) (<i>*if applicable</i>) | |
| ☐ Copy of 504 (<i>*if applicable</i>) | ☐ Copy of Student's Grades/Report Card (<i>*if applicable</i>) | |

¡TODAS LAS SOLICITUDES COMPLETAS DEBEN SER ENTREGADAS EN PERSONA EN LA OFICINA PRINCIPAL!

Proceso de Inscripción para el Año Escolar 2025-2026

Rainbow Dreams Early Learning Academy (RDELA) actualmente está aceptando solicitudes de inscripción de prekínder y Kinder para el año escolar **2025-26**.

Nota: La entrega de la solicitud no constituye automáticamente la aceptación de la inscripción.

PASO 1: Complete el proceso de registro en línea del estado de Nevada

(Se requiere inscripción en línea para TODOS los estudiantes que se inscriban en las escuelas públicas de Nevada.)

- Los padres con hijos actualmente inscritos en una escuela del CCSD pueden usar el Portal para padres del campus para volver a registrar a su hijo o agregar un estudiante.
- Las familias nuevas en el Distrito Escolar del Condado de Clark deben inscribir a los nuevos estudiantes a través del sitio web de CCSD en: register.ccsd.net. Los padres que se registren en línea deben tener una cuenta de correo electrónico activa. Si tiene alguna pregunta sobre el registro en línea de CCSD, comuníquese con nuestra oficina administrativa para obtener ayuda al: 702-638-0222.
- Una vez que haya completado el proceso de registro en línea de CCSD, traiga todos los documentos requeridos a la oficina principal de RDELA.

PASO 2: Complete y envíe la solicitud de inscripción de Rainbow Dreams Early Learning Academy

- Complete la **Solicitud de Inscripción para Nuevos Académicos de RDELA** en su totalidad y envíela a la Oficina Principal de RDELA con TODA la documentación de inscripción requerida. Tenga en cuenta que su solicitud NO se considera completa hasta que se hayan presentado todos los documentos de respaldo requeridos.
- Revisar y reconocer las políticas de **disciplina, asistencia y código** de vestimenta de RDELA.

***Tenga en cuenta que CCSD NO proporciona transporte para los estudiantes hacia o desde RDELA. Todo el transporte debe ser proporcionado por el padre/tutor del estudiante.**

La inscripción prioritaria en Rainbow Dreams Early Learning Academy se lleva a cabo de la siguiente manera:

- Se da prioridad de ubicación a los estudiantes y hermanos de estudiantes actualmente inscritos en la academia, familias sin hogar, estudiantes que residen en hogares de crianza, familias militares y familias que residen en tierras tribales.
- Familias cuyos ingresos caen por debajo del 200% del nivel federal de pobreza.
- Solicitantes que están económicamente en riesgo con hermanos que asisten a la Academia de Aprendizaje Temprano Rainbow Dreams, durante el año escolar, y que viven dentro de un radio de dos millas de RDELA
- Solicitantes que están en riesgo económico y viven dentro de un radio de dos millas de RDELA
- Solicitantes con hermanos que asistan a la Academia de Aprendizaje Temprano Rainbow Dreams durante el año escolar y que vivan dentro de un radio de dos millas de RDELA
- Solicitantes que viven dentro de un radio de dos millas de RDELA
- Solicitantes con hermano(s) asistiendo a RDELA durante el año escolar actual
- Solicitantes que están económicamente en riesgo y viven más allá de un radio de dos millas de RDELA
- Todos los solicitantes restantes
- Al finalizar este proceso, abriremos la inscripción al público llenando las vacantes restantes en orden como se reciban las aplicaciones.

Si se han postulado más estudiantes que los espacios disponibles, y cumplen con los criterios anteriores, RDELA inscribirá a los estudiantes según un sistema de lotería establecido y realizado de acuerdo con **NRS 386.580**, utilizando los mismos criterios descritos anteriormente para la inscripción.

DOCUMENTOS ADICIONALES REQUERIDOS PARA INSCRIPCIÓN

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Acta de nacimiento original | ☐ Identificación con foto del padre/tutor(s) | ☐ Tarjeta de vacunas |
| ☐ 2 comprobantes de residencia (declaración de servicio de utilidad, contrato de arrendamiento/hipoteca o declaración jurada residencial) | | |
| ☐ Plan de educación individual (IEP/IFSP) (*si corresponde) | ☐ Copia de 504 (*si corresponde) | ☐ Copia de las calificaciones del estudiante |

For Office Use Only:		Date Received: _____	Received by: _____		IC App Number: _____	
Birth Certificate:	☐ Yes ☐ No	Immunizations?	☐ Yes ☐ No	Parent ID?	☐ Yes ☐ No	Proof of Address ☐ Yes ☐ No
						HR Teacher: _____

STUDENT PERSONAL DATA

Student **MUST** be enrolled using **LEGAL NAME** (As per birth certificate or other acceptable legal document) (PLEASE PRINT)

Last Name _____			First Name _____		MI _____	Age _____	Date of Birth _____
Male ☐	Female ☐	Grade (2025-2026) _____	Is Student a Foster Child? ☐ Yes ☐ No	Shirt Size _____		Pant Size _____	

Ethnicity: (mark only one) ☐ Hispanic or Latino ☐ Not Hispanic or Latino

Race (mark all that apply) ☐ Black or African American ☐ White ☐ Asian ☐ American Indian or Alaskan Native ☐ Native Hawaiian or other Pacific Islander

LANGUAGE SURVEY *(REQUIRED)

What is the first language learned by student?	☐ English	☐ Spanish	☐ Other (please specify) _____
Language spoken by student with friends?	☐ English	☐ Spanish	☐ Other (please specify) _____
Primary language spoken in home?	☐ English	☐ Spanish	☐ Other (please specify) _____

PARENT/LEGAL GUARDIAN INFORMATION (Please print legibly)

Parent/Legal Guardian #1

Parent/Guardian Last Name _____		Parent/Guardian First Name _____		MI _____	Relationship to child _____
Street Address _____		City _____		State _____	Zip Code _____
() _____		() _____		_____	
Home Phone _____		Cell Phone _____		Email Address _____	
Occupation _____		Employer _____		() _____ Work Phone _____	

Parent/Legal Guardian #2

Parent/Guardian Last Name _____		Parent/Guardian First Name _____		MI _____	Relationship to child _____
Street Address _____		City _____		State _____	Zip Code _____
() _____		() _____		_____	
Home Phone _____		Cell Phone _____		Email Address _____	
Occupation _____		Employer _____		() _____ Work Phone _____	

If Guardian, do you currently have legal custody of child? ☐ Yes (Please submit custodial documents) ☐ No (Please use separate page to explain)

Emergency Contact Last Name _____		Emergency Contact First Name _____		() _____ Primary Phone	() _____ Secondary Phone
-----------------------------------	--	------------------------------------	--	----------------------------	------------------------------

Para uso de oficina:	Date Received: _____	Received by: _____	IC App Number: _____
Birth Certificate: ☐ sí ☐ No	Immunizations? ☐ sí ☐ No	Parent ID? ☐ sí ☐ No	Proof of Address ☐ sí ☐ No
HR Teacher: _____			

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

El estudiante **DEBE** estar inscrito utilizando el **NOMBRE LEGAL** (según el certificado de nacimiento u otro documento legal aceptable) (EN LETRA DE IMPRENTA)

_____	_____	_____	_____	_____
Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Edad	Fecha de nacimiento
_____	_____	_____	_____	_____
Masculino	Mujer	Grado (2024-2025)	Está el estudiante en un hogar temporal? ☐ sí ☐ No	Talla de camisa
_____	_____	_____	_____	Talla de pantalón

Etnia: (marque unicamente uno) ☐ Hispanic or Latino ☐ Not Hispanic or Latino

Raza (marque todos los que apliquen) ☐ Afro Americano ☐ Caucásico ☐ Asiático ☐ Indio Americano/Nativo Alaska ☐ Nativo de Hawaii y otra isla del Pacifico

ENCUESTA DE LENGUAJE *(El padre/tutor debe completar)*

¿Cuál es el primer idioma que habla el estudiante?	☐ Inglés	☐ Español	☐ Otro (por favor especifique) _____
¿Idioma hablado por el estudiante con amigos?	☐ Inglés	☐ Español	☐ Otro (por favor especifique) _____
¿Idioma principal que se habla en casa?	☐ Inglés	☐ Español	☐ Otro (por favor especifique) _____

INFORMACIÓN DEL PADRE/TUTOR LEGAL *(Por favor escriba legiblemente)*

Padre/tutor legal #1

_____	_____	_____	_____
Apellido del padre/tutor	Nombre del padre / tutor	Segundo Nombre	Relación con el niño
_____	_____	_____	_____
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
()	()	_____	_____
Teléfono de casa	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	
_____	_____	()	
Ocupación	Empleador	Teléfono del trabajo	

Padre/tutor legal #2

_____	_____	_____	_____
Apellido del padre/tutor	Nombre del padre / tutor	Segundo Nombre	Relación con el niño
_____	_____	_____	_____
Dirección	Ciudad	Estado	Código postal
()	()	_____	_____
Teléfono de casa	Teléfono móvil	Dirección de correo electrónico	
_____	_____	()	
Ocupación	Empleador	Teléfono del trabajo	

sí es tutor, ¿tiene actualmente la custodia legal del niño? ☐ sí *(Por favor envíe los documentos de custodia)* ☐ No *(Utilice una página separada para explicar)*

_____	_____	()	()
Apellido del contacto de emergencia	Nombre del contacto de emergencia	Teléfono Principal	Teléfono secundario

EDUCATION HISTORY *(Please print legibly)*

Type of school child most recently attended?

☐	CCSD/Nevada	☐	Charter	☐	Private	☐	Homeschooled	☐	First Time Attending School
☐	Out-of-State Public	☐	Out-of-State Charter	☐	Out-of-State Private	☐	Other <i>(Please Specify)</i> _____		

_____	_____	_____	_____
Name of most recent school/facility attended	Address of most recent school/facility attended (please include zip code)	Grade	Date

Has child ever attended Preschool? ☐ Yes ☐ No If YES, where? _____ Month/Year? _____

Has child ever attended Kindergarten? ☐ Yes ☐ No Other *(Please Specify)* _____ Month/Year? _____

Was child in Special Education Program? ☐ Yes ☐ No If YES, where? _____ Month/Year? _____
(Please include copy of latest **(IEP/IFSP)** Individual Education Plan)

Does child have a 504? ☐ Yes ☐ No If YES, please provide a copy of 504 Implementation Plan.

SIBLING INFORMATION *(Be certain to list **ALL** siblings applying for or currently attending Rainbow Dreams Early Learning Academy)*

Sibling #1

_____	_____	_____	_____	_____
Sibling Last Name	Sibling First Name	MI	Age	Date of Birth

Is sibling presently attending a school? ☐ Yes ☐ No _____
(If YES, provide name of School/Facility.)

Grade _____

Sibling #2

_____	_____	_____	_____	_____
Sibling Last Name	Sibling First Name	MI	Age	Date of Birth

Is sibling presently attending a school? ☐ Yes ☐ No _____
(If YES, provide name of School/Facility.)

Grade _____

I/We further certify that the information supplied in this application is true and correct to the best of my/our knowledge. Any information not disclosed or found to be false or misleading will void this application.

***AN INCOMPLETE ENROLLMENT PACKET WILL NOT BE ACCEPTED! ***

Signature of Parent/Legal Guardian

Date

HISTORIAL EDUCATIVO *(Please print legibly)*

Tipo de escuela a la que el estudiante asistió anteriormente

☐	CCSD/Nevada	☐	Escuela Charter	☐	Escuela privada	☐	escuela en casa "homeschool"	☐	Nunca asistió a la escuela
☐	Público fuera del estado	☐	Escuela Charter fuera del estado	☐	Escuela privada fuera del estado	☐	Otro (por favor especifique) _____		

Nombre de la escuela/instalación a la que asistió más recientemente

Dirección de la escuela/instalación a la que asistió más recientemente (incluya el código postal)

Grado

Fecha

¿El niño ha asistido anteriormente al preescolar? ☐ sí ☐ No ¿Si sí donde? _____ Mes y año _____

¿El niño ha asistido alguna vez al Kinder? ☐ sí ☐ No Otro (por favor especifique) _____ Mes y año _____

¿Estaba el niño en el Programa de Educación Especial? ☐ sí ☐ No ¿Si sí donde? _____ Mes y año _____
Incluya una copia del Plan de Educación Individual (IEP/IFSP) más reciente

¿El niño tiene un 504? ☐ sí ☐ No En caso afirmativo, proporcione una copia del Plan de implementación 504.

INFORMACIÓN DE HERMANOS

(Asegúrese de incluir a TODOS los hermanos que solicitan o asisten actualmente a la Academia de Aprendizaje Temprano Rainbow Dreams)

Hermano #1

Apellido del hermano

Nombre del hermano

Segundo Nombre

Edad

Fecha de nacimiento

¿Está el hermano asistiendo actualmente a una escuela? ☐ sí ☐ No _____
(En caso afirmativo, proporcione el nombre de la escuela/instalación.) Grado

Hermano #2

Apellido del hermano

Nombre del hermano

Segundo Nombre

Edad

Fecha de nacimiento

¿Está el hermano asistiendo actualmente a una escuela? ☐ sí ☐ No _____
(En caso afirmativo, proporcione el nombre de la escuela/instalación.) Grado

Yo/nosotros también certificamos que la información suministrada en esta solicitud es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. Cualquier información no divulgada o que se considere falsa o engañosa anulará esta solicitud.

¡NO SE ACEPTARÁ UN PAQUETE DE INSCRIPCIÓN INCOMPLETO!

Firma del padre/tutor legal

Fecha

2025-2026 DREAM CARE PARTICIPANT INFORMATION FORM

Student Name		Grade (Circle one) PRE-K3 PRE-K KINDER	Date of Birth
Home Address	City	Age	
Parent/Guardian #1 - Full Name		State	Zip Code
Employer Address		Cell Number ()	
Parent/Guardian #2 - Full Name		Work Phone ()	
Employer Address		Cell Number ()	
Email Address		Work Phone ()	

EMERGENCY CONTACT

(Someone other than parent/guardian. **Note:** It is your responsibility to provide current phone numbers.)

Name	Relationship	Phone ()
_____	_____	_____
Name	Relationship	Phone ()
_____	_____	_____

MY CHILD MAY BE PICKED UP BY

(Someone other than parent/guardian. **Note:** It is your responsibility to provide current phone numbers.)

Name	Relationship	Phone ()
_____	_____	_____
Name	Relationship	Phone ()
_____	_____	_____

MEDICATION: ☐ NO ☐ YES (If YES, please fill out additional medication form and attach photo.)

ALLERGIES OR SPECIAL NEEDS?

FEES: Our Dream Care after care program is offered to RDELA families free of charge. However, please be advised that there will be a late fee charged if your child(ren) is/are not picked up within the scheduled timeframe.

LATE PICK-UP FEE: I understand that if my child is not picked up by 5 p.m., I will incur a late fee of **\$10.00 for the first minute** over (5:01) with an additional fee of **\$1 per minute** thereafter. More than 3 late pick-up violations will result in the child's removal from the Dream Care program and future use of before and after school services.

REFUNDS: I understand that no refunds of late fees will be given with **NO EXCEPTIONS!**

SIGN-IN/SIGN-OUT: I understand that each child must be signed in and/or out daily. The only person(s) authorized to pick up the child are those listed on this form and a photo ID must be shown.

Waiver of Claim

For ourselves, and/or on behalf of our child named above, our heirs, executors, and administrators, we hereby do expressly and forever waive and release RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY, DREAM CARE and all of their respective officers, employees, agents, or representatives from any and all liability for personal injury or damages, sustained, incurred, arising from, or connected with travel to, return from any and all classes, tournaments, and/or special events, and all activities related to, or in connection with said activity by ourselves or by our child. During RDELA-sponsored programs and events (RDELA) staff may take photos of participants that may be used in professionally designed (RDELA) publications and/or promotional materials.

Signature of Parent/Legal Guardian

Date

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE DE DREAM CARE 2025-2026

Nombre del estudiante		Grado (Circule uno) PRE-K3 PRE-K KINDER	Fecha de nacimiento
Dirección de casa	Ciudad	Edad	
Padre / Tutor #1 - Nombre completo		Estado	Código postal
Dirección del empleado		Teléfono móvil	
Padre / Tutor #2 - Nombre completo		Teléfono del trabajo	
Dirección del empleado		Teléfono móvil	
Dirección de correo electrónico		Teléfono del trabajo	

CONTACTO DE EMERGENCIA

(Alguien que no sea el padre/tutor. **Nota:** Es su responsabilidad proporcionar números de teléfono actuales.)

Nombre	Relación	Número de teléfono ()
Nombre	Relación	Número de teléfono ()

Mi hijo puede ser recogido por

(Alguien que no sea el padre/tutor. **Nota:** Es su responsabilidad proporcionar números de teléfono actuales.)

Nombre	Relación	Número de teléfono ()
Nombre	Relación	Número de teléfono ()

MEDICAMENTO:

☐ sí ☐ NO (En caso afirmativo, complete el formulario de medicamentos adicionales y adjunte una foto).

¿ALERGIAS O NECESIDADES ESPECIALES?

TARIFAS: Nuestro programa de cuidado posterior Dream Care se ofrece a las familias de RDELA de forma gratuita. Sin embargo, tenga en cuenta que se cobrará un recargo por demora en caso de que su(s) hijo(s) no sea(n) recogido(s) dentro del plazo programado.

CARGO POR RECOGER TARDE: Entiendo que si mi hijo no es recogido antes de las 5:00 p. m., incurriré en un cargo por retraso de \$10.00 por el primer minuto que pase (5:01) con un cargo adicional de \$1 por minuto a partir de entonces. Más de 3 infracciones de recogida tardía darán como resultado la eliminación del niño del programa Dream Care y el uso futuro de los servicios antes y después de la escuela.

REEMBOLSOS: ¡Entiendo que no se otorgarán reembolsos por cargos por pagos atrasados SIN EXCEPCIONES!

REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA: Entiendo que cada niño debe firmar su entrada y/o salida diariamente. Las únicas personas autorizadas para recoger al niño son las que figuran en este formulario y se debe mostrar una identificación con fotografía.

Renuncia a la Reclamación

Para nosotros y/o en nombre de nuestro hijo mencionado anteriormente, nuestros herederos, albaceas y administradores, por la presente renunciamos y liberamos expresamente y para siempre a RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY, DREAM CARE y a todos sus respectivos funcionarios, empleados, agentes, o representantes de cualquier y toda responsabilidad por lesiones o daños personales, sostenidos, incurridos, que surjan o estén relacionados con viajes a, regreso de cualquiera y todas las clases, torneos y/o eventos especiales, y todas las actividades relacionadas o en conexión con dicha actividad por nosotros mismos o por nuestro hijo. Durante los programas y eventos patrocinados por RDELA (RDELA), el personal puede tomar fotografías de los participantes que pueden usarse en publicaciones y/o materiales promocionales diseñados profesionalmente (RDELA).

Firma del padre/tutor legal

Fecha

PARENT RESPONSIBILITY AGREEMENT

- _____ **Initial** **I/We** agree to support my/our child(ren) in all aspects of his or her education because **I/we** understand and value the importance of early learning.
- _____ **Initial** **I/We** agree to be active in my/our child(ren)'s education by attending school events and understand attending a minimum of 3 parent literacy nights per semester will be required.
- _____ **Initial** **I/We** agree to enforce RDELA's Code of **Conduct/Behavior Policy**: RDELA has a **zero-tolerance** discipline policy. Guidelines are established and in place to correct inappropriate behavior at the onset. A plan for restorative discipline and on-site review of disciplinary decisions, annual review, and revision of plan. **NRS.392.4644**
- _____ **Initial** **I/We** agree to adhere to the Rainbow Dreams Early Learning Academy mandatory student dress code and appearance policy. **ALL** students **MUST** be dressed in official Rainbow Dreams Early Learning Academy approved uniform attire. All RDELA Uniform apparel will be provided to students free of charge.
- _____ **Initial** **I/We** agree to complete family engagement surveys.
- _____ **Initial** **I/We** agree to review and familiarize myself/ourselves with the **RDELA Parent/Student Handbook** to ensure I/we understand RDELA's policies and procedures.

ACKNOWLEDGEMENT

I certify that all answers provided in this enrollment application are accurate and complete to the best of my/our knowledge. I/We understand that if my/our child is enrolled based on false or misleading information that I/We have provided via application forms, residency forms, or other required documentation, or if I/We knowingly and willingly omit required information there from, it may result in the discharge of my/our child from the school.

_____	_____	_____	_____
Student's Full Name		Grade	
_____	_____	_____	_____
Parent/Legal Guardian Full Name (Print)	Signature	Relationship to Student	Date
_____	_____	_____	_____
Parent/Legal Guardian Full Name (Print)	Signature	Relationship to Student	Date

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

- _____ Inicial **Yo/nosotros** acordamos apoyar a mi/nuestro(s) hijo(s) en todos los aspectos de su educación porque **yo/nosotros** entendemos y valoramos la importancia del aprendizaje temprano.
- _____ Inicial **Yo/nosotros** acordamos ser activos en la educación de mi/nuestro(s) hijo(s) asistiendo a eventos escolares y entiendo que se requerirá asistir a un mínimo de 3 noches literarias para padres por semestre.
- _____ Inicial **Acepto/acordamos** hacer cumplir el Código de **Conducta/Política de Comportamiento de RDELA**: RDELA tiene una **política de disciplina de cero tolerancia**. Las pautas están establecidas y en su lugar para corregir el comportamiento inapropiado desde el principio. Un plan de disciplina restaurativa y revisión en el lugar de las decisiones disciplinarias, revisión anual y revisión del plan. **NRS.392.4644**
- _____ Inicial **Yo/nosotros** acordamos cumplir con el código de vestir y la política de apariencia de Rainbow Dreams. **TODOS** los estudiantes **DEBEN** vestirse con el uniforme oficial aprobado por Rainbow Dreams Early Learning Academy. Toda la ropa del uniforme RDELA se proporcionará a los estudiantes de forma gratuita.
- _____ Inicial **Yo/nosotros** acordamos completar encuestas de participación familiar.
- _____ Inicial **Yo/Nosotros** acepto/aceptamos revisar y familiarizarme/nos con el **Manual para Padres y Estudiantes de RDELA** para asegurarme/nos de comprender las políticas y procedimientos de RDELA.

RECONOCIMIENTO

Certifico que todas las respuestas proporcionadas en esta solicitud de inscripción son precisas y completas según mi conocimiento. Yo/nosotros entendemos que si mi/nuestro hijo está inscrito en base a información falsa o engañosa que yo/nosotros hemos proporcionado a través de formularios de solicitud, formularios de residencia u otra documentación requerida, o si yo/nosotros omitimos a sabiendas y voluntariamente la información requerida allí, puede resultar en la expulsión de mi/nuestro hijo de la escuela.

Nombre del estudiante

Grado

Nombre del padre (en letra de imprenta)

Firma del padre/tutor legal

Relación con el estudiante

Fecha

Nombre del padre (en letra de imprenta)

Firma del padre/tutor legal

Relación con el estudiante

Fecha

STUDENT MEDIA RELEASE FORM

At Rainbow Dreams Early Learning Academy, we like to celebrate your child and showcase his/her work and participation in certain programs or events.

During the school year, Rainbow Dreams Early Learning Academy staff as well as various media outlet representatives may wish to interview, photograph, and/or videotape your child for use in print publications, television news segments, public presentations, RDELA recruiting/advertising materials, RDELA social media accounts, and on our official RDELA website. Pictures may be of groups of students or individuals, and students' names may sometimes be used. For student protection online, a student's photo and last name will never appear together on school websites or social media.

Rainbow Dreams Early Learning Academy is requesting permission for your child's image and/or name to be published in accordance with the previously stated guidelines. Please check the choice below that is most appropriate for you and your child. Once you have made the appropriate selection, please sign the form.

Please be advised that your permission will remain in effect for the duration of the child's attendance at Rainbow Dreams Early Learning Academy. However, in the event you wish to change this permission status, you may do so at any time by submitting a written request to the school principal. Once received by the school principal, your request will be honored immediately.

☐	I DO give permission for my child to be photographed and interviewed and I DO give permission for my child's first name ONLY to be used on the RDELA school website.
☐	I DO give permission for my child to be photographed, however, I DO NOT wish for my child's name used.
☐	I DO NOT give permission for my child photographed or interviewed and I DO NOT want his/her name used.

Student's Full Name

Grade

Parent/Legal Guardian Full Name (Print)

Signature

Relationship to Student

Date

Parent/Legal Guardian Full Name (Print)

Signature

Relationship to Student

Date

HOW DID YOU HEAR ABOUT RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY?

☐ Academy Website

☐ Social Media Ad

☐ Flyer/Advertisement

☐ Referral

☐ CCSD

☐ Other (Please specify)

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE PRENSA DEL ESTUDIANTE

En Rainbow Dreams Early Learning Academy, nos gusta celebrar a su hijo y mostrar su trabajo y participación en ciertos programas o eventos.

Durante el año escolar, el personal de la Academia de aprendizaje temprano Rainbow Dreams, así como varios representantes de los medios de comunicación, tal vez deseen entrevistar, fotografiar y/o grabar en video a su hijo para usarlo en publicaciones impresas, segmentos de noticias de televisión, presentaciones públicas, materiales publicitarios/de reclutamiento de RDELA, Cuentas de redes sociales de RDELA, y en nuestro sitio web oficial de RDELA. Las imágenes pueden ser de grupos de estudiantes o individuos, y en ocasiones se pueden usar los nombres de los estudiantes. Para la protección de los estudiantes en línea, la foto y el apellido de un estudiante nunca aparecerán juntos en los sitios web de la escuela o en las redes sociales.

Rainbow Dreams Early Learning Academy está solicitando permiso para que la imagen y/o el nombre de su hijo se publiquen de acuerdo con las pautas establecidas anteriormente. Marque la opción a continuación que sea más apropiada para usted y su hijo. Una vez que haya hecho la selección adecuada, firme el formulario.

Tenga en cuenta que su permiso permanecerá vigente mientras el niño asista a la Academia de Aprendizaje Temprano Rainbow Dreams. Sin embargo, en caso de que desee cambiar el estado de este permiso, puede hacerlo en cualquier momento presentando una solicitud por escrito al director de la escuela. Una vez recibida por el director de la escuela, su solicitud será respetada de inmediato.

☐	DOY permiso para que mi hijo sea fotografiado y entrevistado y DOY permiso para que el nombre de mi hijo SOLAMENTE se use en el sitio web de la escuela RDELA.
☐	DOY permiso para que mi hijo sea fotografiado, sin embargo, NO deseo que se use el nombre de mi hijo.
☐	NO doy permiso para que mi hijo(a) sea fotografiado o entrevistado y NO deseo que se use su nombre.

Nombre del estudiante

Grado

Nombre del padre (en letra de imprenta)

Firma del padre/tutor legal

Relación con el estudiante

Fecha

Nombre del padre (en letra de imprenta)

Firma del padre/tutor legal

Relación con el estudiante

Fecha

¿COMO ESCUCHO DE NOSOTROS?

☐ Sitio web ☐ Redes Sociales ☐ Anuncio publicitario ☐ Por referencia ☐ CCSD ☐ Otro (por favor especifique)

ATTENDANCE: GRADES PRE-K AND KINDERGARTEN

Nevada Law requires daily attendance by all students, ages 4-18. Parents are asked to call the school before 8:00 a.m. to report a child's absence. An absent note signed by a parent or guardian must be written and returned to the school's attendance clerk within 3 school days of an absence.

A student who arrives at school later than 8:00 a.m. will be recorded as "tardy" and both the student and a parent must report to the office for a "Tardy" slip. The school clerk is required to contact parents of students who are excessively tardy and/or absent. A Juvenile Court referral will be made for students accruing large numbers of absences.

Please be advised that RDELA/CCSD does **NOT** provide transportation for students to or from RDELA. **ALL** transportation must be provided by student's parent/guardian.

ATTENDANCE POLICY

Regular attendance in school leads to increased student achievement. Attendance allows students to benefit from the educational opportunities provided by our excellent staff. The following information outlines the major attendance procedures implemented by Rainbow Dreams Early Learning Academy: See Attendance Policy **NRS.392.122**.

- Attendance enforcement is a shared responsibility between Rainbow Dreams Early Learning Academy and the student's parent/guardian.
- A student who exceeds twenty (20) absences during the school year may be retained in the current grade.
- Unavoidable medical and dental appointments that cannot be scheduled any other time and that will result in a **partial day absence** do not count in the absence total for purposes of attendance enforcement.
- A student that is declared truant three (3) times during a school year could be referred for educational neglect.
- Parents are to request makeup work within three (3) days of an absence. Students will be allowed a maximum of three (3) days to complete makeup work.

The following definitions are provided for your information:

Truancy: When a student is absent from school and neither the parent nor the school knows the whereabouts of the student.

Prearranged Absences: When a parent/guardian informs the school in advance that his/her child will be absent. Prearranged absences are always excused, but prearranged absences do count against the student's total number of absences.

Excused Absences: When a student is physically or mentally unable to attend school due to a medical appointment or illness.

- When the parent explains the cause of the absence within (3) days after the student returns to school. **(NOTE REQUIRED!)**
- When the approval of the principal has been given for an unavoidable absence due to an emergency.
- When a student is participating in a school sanctioned activity outside the classroom during school hours, as approved by the principal.
- When a student is absent due to a required court appearance or a required religious holiday. **(NOTE REQUIRED!)**

Unexcused Absences: When a parent / guardian fails to notify the school to excuse the student's absence within three (3) days after the student returns to school. (Does not necessarily equate to truancy.)

Tardy: When a student is not physically present in the classroom at the start of the instructional day. Please be advised that three (3) tardies will equal one day's absence.

Makeup Work: Assigned classroom work which can be made up following an absence (i.e., worksheets, textbook assignments, etc.).

Early Pick Up: NO early pick up will be allowed after 2:30 pm unless prior arrangement has been made and approved through the administrative office.

ASISTENCIA: GRADOS PRE-K Y KINDERGARTEN

La ley de Nevada requiere la asistencia diaria de todos los estudiantes, de 4 a 18 años. Se les pide a los padres que llamen a la escuela antes de las 8:00 a. m. para informar la ausencia de un niño. Una nota de ausencia firmada por un padre o tutor debe escribirse y devolverse al empleado de asistencia de la escuela dentro de los 3 días escolares de una ausencia.

Un estudiante que llega a la escuela más tarde de las 8:00 a. m. será registrado como "tarde" y tanto el estudiante como el padre deben presentarse en la oficina para registrarse como "Tardy". Se requiere que un representante de la escuela se comunique con los padres de los estudiantes que llegan excesivamente tarde y/o ausentes. Se pueden presentar cargos de negligencia para los padres de estudiantes que acumulen un gran número de ausencias.

POLITICA DE ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela conduce a un mayor rendimiento estudiantil. La asistencia permite a los estudiantes beneficiarse de las oportunidades educativas proporcionadas por nuestro excelente personal. La siguiente información describe los principales procedimientos de asistencia implementados por Rainbow Dreams Early Learning Academy: Consulte la Política de asistencia **NRS.392.122**.

- El cumplimiento de la asistencia es una responsabilidad compartida entre Rainbow Dreams Early Learning Academy y el padre/tutor del estudiante.
- Un estudiante que excede veinte (20) ausencias durante el año escolar puede ser retenido en el grado actual.
- Las citas médicas y dentales inevitables que no se pueden programar en otro momento y que darán como resultado una ausencia parcial del día no cuentan en el total de ausencias a los efectos de la aplicación de la asistencia.
- Un estudiante que se declara ausente tres (3) veces durante un año escolar podría ser referido por negligencia educativa.
- Los padres deben solicitar el trabajo de recuperación dentro de los tres (3) días de una ausencia. A los estudiantes se les permitirá un máximo de tres (3) días para completar el trabajo de recuperación.

Las siguientes definiciones son para su información:

Absentismo escolar: cuando un estudiante se ausenta de la escuela y ni los padres ni la escuela conocen el paradero del estudiante.

Ausencias preestablecidas: cuando un padre/tutor informa a la escuela con anticipación que su hijo estará ausente. Las ausencias preestablecidas siempre son justificadas, pero las ausencias preestablecidas cuentan contra el número total de ausencias del estudiante.

Ausencias Justificadas: Cuando un estudiante es física o mentalmente incapaz de asistir a la escuela debido a una cita médica o enfermedad.

- Cuando el padre/tutor explica la causa de la ausencia dentro de los tres (3) días posteriores al regreso del estudiante a la escuela.
- (DEBE TENER UNA NOTA)
- Cuando se haya dado la aprobación del director para una ausencia ineludible debido a una emergencia.
- Cuando un estudiante participa en una actividad sancionada por la escuela fuera del salón de clases durante el horario escolar, según lo aprobado por el director.
- Cuando un estudiante está ausente debido a una comparecencia requerida en la corte o un feriado religioso requerido. (DEBE TENER UNA NOTA)

Ausencias injustificadas: cuando un padre/tutor no notifica a la escuela para justificar la ausencia del estudiante dentro de los tres (3) días posteriores al regreso del estudiante a la escuela. (No necesariamente equivale a absentismo).

Tardanza: Cuando un estudiante no está físicamente presente en el salón de clases al comienzo del día de instrucción.

Trabajo de recuperación: trabajo asignado en el aula que se puede recuperar después de una ausencia (es decir, hojas de trabajo, tareas de libros de texto, etc.). Es prácticamente imposible recuperar el trabajo directamente relacionado con la instrucción oral y la discusión proporcionada por el maestro, las discusiones en el aula, las presentaciones en video, los oradores invitados, etc.

Salida temprano: no se podrá recoger estudiantes antes de la hora de salida después de las 2:30 pm.

DISCIPLINE POLICY

At Rainbow Dreams Early Learning Academy, we believe effective discipline is necessary to establish and maintain a high-quality educational environment in which teachers can teach and children can comfortably learn with minimal disruptions and, thus, maximum achievement. A quality educational setting is based on respect, courtesy, care, and productivity. It is the duty of all RDELA staff to teach and reinforce behaviors the school deems appropriate with all students being responsible for meeting classroom and school expectations. Please review the **Parent/Student Manual** that is published in our webpage, www.rainbowdreamsacademy.org you can find there our “**Student Self-Responsibility Program**” explained in detail.

Rainbow Dreams Early Learning Academy follows a restorative discipline model. Students are recognized and rewarded for appropriate behavior through praise, encouragement, and tangible rewards with logical consequences being used to redirect misbehaviors. Students are given the opportunity to monitor their own behaviors and abide by the school creed. Self-responsibility is fostered as students make choices and accept the consequences for their choices.

You will also find in the handbook a detailed version of the “Parent-Student-Community Rules and Expectations” it is expected for all to act in a responsible and cooperative manner treating all adults and students with courtesy and respect. Respect and care for school property and the property of others, display the appropriate behavior in and out of the facilities, walk in a safe, quiet, and orderly manner while in the corridors and restrooms, follow all safety procedures, demonstrate responsible behavior while eating, play safely in assigned playground areas. We believe an effective school behavior program is dependent upon the support of parents/guardians in partnership with the school to support student’s social-emotional learning and development.

NON-DISCRIMINATION POLICY

Rainbow Dreams Early Learning Academy is a Nevada state approved public charter school. All students have an equal opportunity to attend. Rainbow Dreams Early Learning Academy does not discriminate in its enrollment based on an individual's sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, genetic information, age, ethnic group identification, race, ancestry, national origin, immigration status, religion, color or mental or physical disability or any other basis protected by federal, state, local law, ordinance, or regulation. RDELA provides educational opportunities to students who are considered at risk. To serve this population, our application for admissions and determination of enrollment, are governed by **NRS 386.580**

UNIFORM DRESS CODE

Rainbow Dreams Early Learning Academy has adopted a practice that requires all students to wear a prescribed uniform. All students are to come to school neat and clean with hair combed neatly. Jewelry, though acceptable, is discouraged. Excessive accessories or jewelry that pose a safety risk, or any jewelry/accessories depicting inappropriate themes is not allowed. All clothing articles must be clean, unstained and in good repair. **ONLY RAINBOW DREAMS EARLY LEARNING ACADEMY SCHOOL LOGO UNIFORMS MAY BE WORN.**

GIRLS: Green polo shirts with the school logo, short or long sleeved, with navy skirt or pants.

White Peter Pan blouse, short/ long sleeved with Plaid jumper dress and ascot necktie. Shorts can be worn under the dress for modesty, black or navy and must be shorter than the dress.

Cardigan sweater or navy outer jacket with logo. Hair ornaments must be school colors, blue, white, black, or green. Shoes must be CLOSED casual or sneakers, plain white, black, or navy. Socks, (must be always visible) tights or stockings (must be opaque not transparent), only on solid white or blue.

BOYS: Green polo shirt long or short sleeved with the logo, navy blue; long pants with black or navy belt, white oxford shirt short or long sleeved with navy necktie. Navy pullover sweater or navy outer jacket with logo.

STUDENTS: are only allowed to wear shorts from **August to October** and from **April to June**. Shoes must be CLOSED casual or sneakers, plain white, black, or navy. Socks, (must be always visible) only on solid white, black or blue. For more details, please refer to the parent/student handbook posted on our website.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

En Rainbow Dreams Early Learning Academy, creemos que la disciplina efectiva es necesaria para establecer y mantener un entorno educativo de alta calidad en el que los maestros puedan enseñar y los niños puedan aprender cómodamente con interrupciones mínimas y, por lo tanto, con el máximo rendimiento. Un entorno educativo de calidad se basa en el respeto, la cortesía, el cuidado y la productividad. Es deber de todo el personal de RDELA enseñar y reforzar los comportamientos que la escuela considere apropiados y todos los estudiantes son responsables de cumplir con las expectativas del salón de clases y de la escuela. Por favor revise el Manual de Padres/Estudiantes que está publicado en nuestra página web, www.rainbowdreamsacademy.org donde puede encontrar nuestro "Programa de Auto-Responsabilidad del Estudiante" explicado en detalle.

Los estudiantes son reconocidos y recompensados por su comportamiento apropiado a través de elogios, estímulos y recompensas tangibles con consecuencias lógicas que se utilizan para redirigir los malos comportamientos. Los estudiantes tienen la oportunidad de controlar su propio comportamiento y cumplir con el credo escolar. Se fomenta la responsabilidad propia a medida que los estudiantes toman decisiones y aceptan las consecuencias de sus elecciones.

También encontrará en el manual una versión detallada de las "Reglas y expectativas de los padres, los estudiantes y la comunidad". Se espera que todos actúen de manera responsable y cooperativa, tratando a todos los adultos y estudiantes con cortesía y respeto. Respetar y cuidar la propiedad escolar y la propiedad de los demás, mostrar el comportamiento apropiado dentro y fuera de las instalaciones, caminar de manera segura, tranquila y ordenada en los pasillos y baños, seguir todos los procedimientos de seguridad, demostrar un comportamiento responsable al comer, jugar con seguridad en las áreas de juegos asignadas. Creemos que un programa de comportamiento escolar efectivo depende del apoyo de los padres/tutores en asociación con la escuela para apoyar el desarrollo y el aprendizaje socioemocional de los estudiantes.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Rainbow Dreams Early Learning Academy es una escuela autónoma pública aprobada por el estado de Nevada. Todos los estudiantes tienen la misma oportunidad de asistir. Rainbow Dreams Early Learning Academy no discrimina en su inscripción en función del sexo, la orientación sexual, el género, la identidad de género, la expresión de género, la información genética, la edad, la identificación de grupo étnico, la raza, la ascendencia, el origen nacional, el estado migratorio, la religión, el color de una persona, o discapacidad mental o física o cualquier otra base protegida por leyes, ordenanzas o reglamentos federales, estatales o locales. RDELA se dedica a brindar oportunidades educativas a los estudiantes que están en riesgo. Para atender a esta población, nuestra solicitud de admisión y determinación de inscripción, se rigen por NRS 386.580

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL UNIFORME

Rainbow Dreams Early Learning Academy ha adoptado una práctica que requiere que todos los estudiantes usen un uniforme prescrito. Todos los estudiantes deben venir a la escuela pulcros y limpios, con el cabello bien peinado y, si es necesario, usar joyas apropiadas, - no deben colgar cadenas o aretes que puedan representar un problema de seguridad. Todas las prendas de vestir deben estar limpias, sin manchas y en buen estado. SÓLO SE PUEDEN UTILIZAR LOS UNIFORMES CON EL LOGOTIPO ESCOLAR DE LA ACADEMIA DE APRENDIZAJE TEMPRANO DE LOS SUEÑOS DEL ARCO IRIS.

NIÑAS: Polos verdes con el logo del colegio, manga corta o larga, con falda pantalón o pantalón azul marino.

Blusa peter pan blanca, manga corta/larga con vestido jersey de cuadros y corbata ascot. Se pueden usar pantalones cortos debajo del vestido por modestia, negros o azul marino y deben ser más cortos que el vestido.

Jersey tipo cárdigan o chaqueta exterior azul marino con logo. Los adornos para el cabello deben ser de los colores de la escuela, azul, blanco, negro o verde. Los zapatos CERRADOS deben ser casuales o deportivos, de color blanco, negro o azul marino. Medias, (deben estar siempre visibles) pantimedias o medias (deben ser opacas no transparentes), solo en blanco sólido o azul.

NIÑOS: Polos verdes manga larga o corta con el logo, azul marino; pantalón largo con cinturón negro o azul marino, camisa oxford blanca manga corta o larga con corbata azul marino. Jersey azul marino o chaqueta exterior azul marino con logo.

ESTUDIANTES: solo se permite el uso de pantalones cortos de agosto a octubre y de abril a junio. Los zapatos CERRADOS deben ser casuales o deportivos, de color blanco, negro o azul marino. Calcetines, (deben estar siempre visibles) solo en blanco sólido, negro o azul. Para obtener más detalles, consulte el manual para padres/estudiantes publicado en nuestro sitio web.